

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение Горно-металлургическая
средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ГМ СОШ
от 11.12.2018 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
(законных представителей) учащихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Горно-металлургической средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) устанавливает порядок формирования и функционирования совета родителей (законных представителей) учащихся (далее – совет).

1.2. Деятельностью совета является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – родители) на участие в управлении Учреждением, регулирование отношений между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения о совете родителей (законных представителей) учащихся, локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Совет является выборным органом общественного самоуправления Учреждения, создаваемым на добровольной основе по инициативе родителей, и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.5. Совет создается с целью соблюдения прав участников образовательных отношений, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей, а также права и законные интересы учащихся.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура и порядок формирования:

1) Для формирования совета родителей (законных представителей) учащихся собирается общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - общее собрание), которое также может вносить изменения и дополнения в Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся, заслушивать и утверждать отчеты совета, определять приоритетные направления деятельности совета.

2) Общее собрание с целью формирования совета родителей (законных представителей) учащихся проводится не реже одного раза в год. О проведении общего собрания родители оповещаются заблаговременно за 7 дней до проведения общего собрания классными руководителями устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту родителей (при наличии), через учащихся.

3) Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на общем собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих родителей Учреждения путём открытого голосования. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины родителей Учреждения.

4) В совет входят родители Учреждения по одному представителю от каждого класса, выдвинутые классными родительскими собраниями и избранные на общем собрании.

5) Члены совета выбираются на общем собрании простым большинством голосов путём открытого голосования сроком на два года.

6) Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все родители, присутствующие на общем собрании.

7) Председатель совета и секретарь избираются сроком до двух лет на первом заседании совета простым большинством голосов путём открытого голосования.

8) В состав совета входит представитель администрации с правом голоса.

9) С правом совещательного голоса на заседаниях совета могут присутствовать представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета в зависимости от повестки дня заседаний.

10) Основной формой деятельности совета является заседание.

11) Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца. О проведении заседания члены совета оповещаются заблаговременно за 7 дней до проведения заседания совета его секретарём одним из способов: устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту (при наличии), через учащихся, чьи родители являются членами совета.

12) Совет правомочен принимать решения в рамках своих компетенций, если в его работе присутствует не менее половины от числа членов совета Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета. По вопросам, не входящим в компетенцию совета, члены совета не правомочны принимать решения, информация о них принимается к сведению.

13) О решениях совета извещаются:

- отсутствующие на заседании члены совета - секретарём совета устно при личной встрече, посредством телефонной связи, через электронную почту (при наличии);
- родители Учреждения - на общем собрании устно в выступлении представителя совета;
- члены педколлектива - путем размещения решения совета на информационном стенде в учительской Учреждения.

14) Заседания совета протоколируются. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

15) Протоколы совета входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

8.5. Протоколы совета скрепляются в книгу протоколов совета по окончании учебного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью председателя совета.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Взаимоотношения совета с коллегиальными органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением о совете родителей (законных представителей) учащихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.3. Учреждение признает представителей совета, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления Учреждения при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.4. Представители коллегиальных органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях совета.

3.5. Решения и рекомендации совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

3.6. Решения и локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, родителей, представители коллегиальных органов управления Учреждением принимают с учетом мнения совета.

3.7. Представители совета не могут выступать от имени Учреждения перед государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА

4. Задачами Совета являются:

- 1) Защита и представление прав и интересов учащихся и их родителей.
- 2) Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы учащихся.
- 3) Содействие органам коллегиального управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в пропаганде здорового образа жизни.
- 4) Содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса, внеклассной работы и внеурочной деятельности.
- 5) Проведение работы, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, патриотическое отношение к духу и традициям государства и Учреждения.
- 6) Информирование учащихся и их родителей о деятельности Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

- 1) Участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей.
- 2) В порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения, направлять **мотивированное мнение** о локальных нормативных актах, затрагивающих интересы учащихся и родителей.
- 3) Готовить и вносить предложения в коллегиальные органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, организации обучения, созданию благоприятных условий для быта и отдыха учащихся.
- 4) Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся, в том числе по вопросам организации проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 5) Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, направлять **мотивированное мнение** совета руководителю Учреждения при определении **мер дисциплинарного взыскания по отношению к учащимся**.
- 6) Участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной, внеклассной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения.
- 7) Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб учащихся.
- 8) Запрашивать и получать в установленном порядке от коллегиальных органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета информацию.
- 9) Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.
- 10) Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении коллегиальных органов управления Учреждения.

11) Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы учащихся.

12) В случаях нарушения и ограничения прав и свобод учащихся, а также прав совета вносить предложения в органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав.

13) Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий Учреждения.

5.2. Совет обязан:

1) Проводить работу, направленную на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном здании и на территории Учреждения, повышение гражданского самосознания учащихся, воспитание чувства долга и ответственности.

2) Проводить работу с учащимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка для учащихся.

3) Содействовать коллегиальным органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.

4) Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения участников образовательных отношений, поступающие в совет.

5) Проводить работу в соответствии с планом деятельности совета на учебный год.

6) Поддерживать социально значимые инициативы учащихся.

8) Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха учащихся.

9) Представлять и защищать интересы учащихся перед коллегиальными органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

10) Информировать коллегиальные органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Для обеспечения деятельности совета органы управления Учреждения предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач.

7.2. В случае невыполнения задач совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

ОБСУЖДЕНО:
Советом Учреждения
(протокол от 07.12.2018 № 2)

